

事務職員 正職員 募集要綱

職種	事務職員								
雇用形態	正職員・常勤								
必要資格	PCスキルあれば尚可、普通自動車運転免許（AT限定可）								
採用試験日程	随時								
給与	当施設規定により支給。 <table border="1"><thead><tr><th>ろうけん戸田</th><th>基本給</th><th>皆勤手当</th><th>合計</th></tr></thead><tbody><tr><td>事務職員</td><td>224,504</td><td>5,000</td><td>229,504</td></tr></tbody></table>	ろうけん戸田	基本給	皆勤手当	合計	事務職員	224,504	5,000	229,504
ろうけん戸田	基本給	皆勤手当	合計						
事務職員	224,504	5,000	229,504						
諸手当	賞与年2回（前年度実績による） 通勤手当 その他手当								
休日・休暇	月9日（シフトによる） 有給休暇 慶弔休暇 出産・育児休暇								
福利厚生	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金保険 ※詳細はお問い合わせください。								
選考方法	書類審査、面接								
応募方法	下記申し込みフォームよりエントリー、または採用担当まで直接ご連絡ください。								
必要書類	履歴書（写真貼付、携帯番号とメールアドレスをご記入ください。） 職務経歴書 資格証明証のコピー ※応募書類は責任を持って取り扱います。 ※履歴書の書式指定はございません。								
業務内容	・利用者情報管理、介護請求、レセプト業務 ・窓口、電話受付対応 ・書類作成、書類整理 ・送迎業務								
連絡先	〒335-0031 埼玉県戸田市美女木4-20-6 医療法人健秀会 人事採用担当 048-422-8800（代表） ★申し込みフォーム用アドレス j.arahuneii@kfz.biglobe.ne.jp								